


## PROGRAMACIÓN COMITÉ PARITARIO

(Campus Curauma)

Período 2017

**OBJETIVO GENERAL: Contribuir al desarrollo de una cultura preventiva al interior de la Universidad**

OBEJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	PLAZO	RESPONSABLE	ALCANCE
Garantizar la seguridad de las personas en el cruce peatonal de acceso principal al Campus.	<p><b>Detección de Peligros (Elaboración de un informe técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico sobre la necesidad de implementar "lomos de toro" en la Av. Universidad.</li> <li>- Adquirir a lo menos 3 cotizaciones.</li> <li>- Incluir en informe técnico procedimiento para contar con los permisos municipales.</li> <li>- Entregar informe y solicitud formal a autoridades del Decanato.</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p><b>1er. Semestre</b></p> <p>Estamos gestionando visitas de la municipalidad de Valparaíso y otros agentes.</p>	<p><b>Comisión encargada</b></p> <p>Juan Torres Castillo</p> <p>Macarena Picas Escobedo</p> <p>Marisol Concha</p>	<p><b>CPHS-Trabajadores-estudiantes</b></p> <p>Toda la comunidad Universitaria del campus Curauma.</p>
Informar, a quien corresponda, sobre el peligro de caída de personas, causada por el piso resbaladizo que conecta el sector de recepción del Campus con la Biblioteca.	<p><b>Detección de Peligros (Elaboración de un informe técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico sobre la necesidad de implementar huinchas o cintas antideslizantes en....</li> <li>- Adquirir a lo menos 3 cotizaciones.</li> <li>- Entregar informe y solicitud formal a autoridades del Decanato.</li> </ul>	<p><b>2do. Semestre</b></p> <p>Estamos gestionando presupuestos.</p>	<p><b>Comisión encargada</b></p> <p>Juan Torres Castillo</p> <p>Macarena Picas Escobedo</p> <p>Marisol Concha</p>	<p><b>CPHS-Trabajadores-estudiantes</b></p> <p>Comunidad Universitaria del campus Curauma.</p> 

				
Instruir a trabajadores sobre la importancia de mantener una comunicación efectiva.	<p><b>Capacitación de interés</b> (1eros. Auxilios- Psicología para la emergencia-Comunicación efectiva-etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con la UPR la ejecución del un taller de capacitación para trabajadores del Campus.</li> <li>- Fijar fecha y participantes</li> <li>- Definir lugar</li> <li>- Ejecutar taller</li> </ul>	1er. Semestre	Comisión encargada	CPHS-Trabajadores
	<p><b>Capacitación de interés</b> (1eros. Auxilios- Psicología para la emergencia-Comunicación efectiva-etc.)</p>	2do. Semestre	Comisión encargada	CPHS-Trabajadores
Ejercitar los protocolos establecidos por la Universidad ante una emergencia.	<p><b>Coordinación de un Simulacro, en conjunto con la UPR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar fecha</li> <li>- Área afectada</li> <li>- Etc.</li> </ul>	Anual	Comisión encargada	CPHS-Trabajadores-estudiantes